

Job mit Perspektive gesucht? Bieten wir.

Wir stellen ein: **AusbilderIn Verwaltungsfach** (m | w | d)

Ihre Aufgaben

Fachkenntnisse für die Verwaltung vermitteln in dem Ausbildungsberuf der Verwaltungsfachangestellten/r

Engagierte Lernprozessbegleitung

Einbringen von Ideen bei der Weiterentwicklung des Ausbildungskonzeptes

Schlüsselkompetenzen unserer TeilnehmerInnen fördern

Ihr Profil

VerwaltungsfachwirtIn, Ausbildung im Bereich der öffentlichen Verwaltung o. vergleichbare Qualifikation

Umfassendes Know-How in BWL, AWL o. anderen Lehrbereichen der öffentlichen Verwaltung

Erfahrung und Kompetenz in digitalem Lehren und Lernen besitzen Sie bereits oder können dies zügig erlernen

Teamfähigkeit, selbständiges vernetztes Arbeiten, hohe soziale Kompetenz

Unsere Benefits

Sinnstiftende Aufgabe

Innovative Personalentwicklung
Mitarbeiter Onboarding

Flexible Arbeitszeit/
Gleitzeitkonto

Top ausgestattete Arbeitsplätze

Betriebsmensa

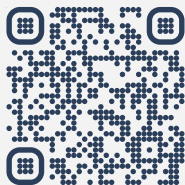
Mitglied bei Corporate Benefits

Versicherungsvergünstigungen

Leasing Business Bike
JobTicket Zuschuss

Für mehr Informationen scannen Sie den QR Code oder besuchen uns online: www.bfw-schoemberg.de

Bewerbungen bitte unter Verweis auf die Bewerbungsnummer **23-50** per Mail an: jobs@bfw-schoemberg.de



Stellendetails: Vollzeit | ab 01.02.2024 | Renningen ggf. Schömburg

Kontaktdaten für erste Fragen:
Frau Severine Kull, Teamleitern Verwaltungsfach
E-Mail: s.kull@bfw-schoemberg.de
Telefon: 07084 933 296